

Villkor verksamhetsstöd fritid

Bakgrund och syfte

Verksamhetsstöd inom fritidsområdet ska bidra till god och jämlik tillgång till natur, idrott och fritid i Norrbotten. Organisationer som beviljas verksamhetsstöd fritid ska bidra till en rik och meningsfull fritid i hela Norrbotten.

Verksamhetsstöd avser stöd för drift och löpande verksamhet, exempelvis lokalhyra, personal och aktiviteter.

Stödformer som omfattas

Verksamhetsstöd fritid

Lagrum och styrande förutsättningar

Regional utvecklingsstrategi Norrbotten 2030

Norrbottens Folkhälsostrategi 2018-2026

Riktlinje verksamhetsstöd fritid

Villkor

Vid ansökan om verksamhetsstöd ska samtliga efterfrågade handlingar skickas in inom angiven tidsperiod för att ansökan ska vara giltig. Ansökan görs i det system som Region Norrbotten har för ändamålet.

För att söka verksamhetsstöd fritid ska organisationen:

- vara en distriktsorganisation inom fritidsområdet,
- bedriva kontinuerlig, långsiktig verksamhet i Norrbotten,
- bidra till en rik och meningsfull fritid i hela Norrbotten eller ha verksamhet i flera norrbottniska kommuner,
- samarbeta och samverka med andra aktörer,
- vara religiöst och politiskt obunden,
- bedrivs utifrån demokratisk värdegrund¹,
- bedriva drog- och alkoholfri verksamhet,
- vara registrerad och inneha organisationsnummer, eget plus- eller bankgiro samt vara organiserad med fungerande styrelse,
- ha stadgar med inriktning på någon form av fritidsverksamhet.

¹ En organisation vars verksamhet motverkar eller strider mot samhällets grundläggande värderingar om alla människors lika värde, den enskilda människans frihet och värdighet, jämställdhet mellan könen eller principerna om det demokratiska styrelseskicket, ska inte finansieras med offentliga medel.

Stödmottagarens åtaganden

Organisationer som beviljas verksamhetsstöd ska uppfylla Riktlinje verksamhetsstöd fritid samt Villkor verksamhetsstöd fritid. Om innehållet i verksamheten förändras väsentligt ska stödmottagaren meddela detta så snart som möjligt. Detta gäller exempelvis förändringar i organisation, verksamhet eller budget.

I övrigt gäller följande:

- vid all extern kommunikation ska det, genom löptext och/eller Region Norrbottens logotype, framgå att verksamheten fått ekonomiskt stöd från Region Norrbotten,
- Region Norrbotten har rätt att följa verksamheten och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om verksamheten. Detta gäller både under och efter avslutad stödperiod,
- stödmottagaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande svensk lagstiftning.

Redovisning

Redovisning görs i det system som Region Norrbotten har för ändamålet enligt anvisningar.

I stödmottagarens redovisning ska Region Norrbottens stöd framgå. I redovisningen ska verksamhetens intäkter, kostnader och utfall kunna utläsas.

Auktoriserad revisor ska anlitas om verksamhetsstödet överstiger 500 000 kronor.

Omprövning av beslut och återkrav

Region Norrbotten kan kräva återbetalning av hela eller delar av verksamhetsstödet om Riktlinje verksamhetsstöd kultur och/eller Villkor verksamhetsstöd fritid inte uppfylls. Beslut gäller under förutsättning att Region Norrbottens ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för stödet kvarstår.

Beslut om stöd kan hävas om:

- verksamheten inte bedrivs enligt beviljad ansökan,
- stödet har beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift om stödmottagarens verksamhet,
- förutsättningar för verksamhetens finansiering har ändrats,
- stödmottagaren inte fullgör skyldigheterna enligt riktlinje och villkor,
- stödet har beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- mottagaren inte lämnar en korrekt redovisning.

Utbetalning av beviljat stöd

Utbetalning av medel sker efter att stödmottagaren har erhållit beslut och skickat in ansökan om utbetalning till Region Norrbotten enligt anvisning.

Organisationer som inte har ansökt om utbetalning av verksamhetsstöd, helt eller delvis, senast den 31 augusti året efter beslut betalas inte ut.