

Verifikatsammanställning

1(3)

Denna blankett ska ifyllas och bifogas vid varje ansökan om utbetalning ni gör via www.minansokan.se.

Skriv in ÄrendeID:

Är detta en ansökan om slututbetalning	
Nej	Ja

Kopior av fakturor och kvitton numreras och bifogas. Verifikaten skall sorteras under följande rubriker enligt investeringsändamålen: Mark, byggnader och anläggning, Maskiner och inventarier, Externa tjänster, Immateriella tillgångar, Resor, logi och avgifter, Personalkostnader.

<i>Investerings- ändamål enl. godkänt stödunderlag</i>	<i>Fakt. datum</i>	<i>Betald datum</i>	<i>Utgiften avser</i>	<i>Leverantör</i>	<i>Ver. nr.</i>	<i>Faktura- belopp (exkl. moms)</i>

Verifikatsammanställningen ska bifogas ifylld och inskannad elektroniskt samtidigt med att ansökan om utbetalning görs via www.minansokan.se.

Verifikatsammanställning

2(3)

Denna blankett ska ifyllas och bifogas vid varje ansökan om utbetalning ni gör via www.minansokan.se.

Investerings- ändamål enl. godkänt stödunderlag	Fakt. datum	Betald datum	Utgiften avser	Leverantör	Ver. nr.	Faktura- belopp (exkl. moms)

Verifikatsammanställningen ska bifogas ifylld och inskannad elektroniskt samtidigt med att ansökan om utbetalning görs via www.minansokan.se.

Verifikatsammanställning

3(3)

Denna blankett ska ifyllas och bifogas vid varje ansökan om utbetalning ni gör via www.minansokan.se.

<i>Investerings- ändamål enl. godkänt stödunderlag</i>	<i>Fakt. datum</i>	<i>Betald datum</i>	<i>Utgiften avser</i>	<i>Leverantör</i>	<i>Ver. nr.</i>	<i>Faktura- belopp (exkl. moms)</i>
Summa						

Verifikatsammanställningen ska bifogas ifylld och inskannad elektroniskt samtidigt med att ansökan om utbetalning görs via www.minansokan.se.